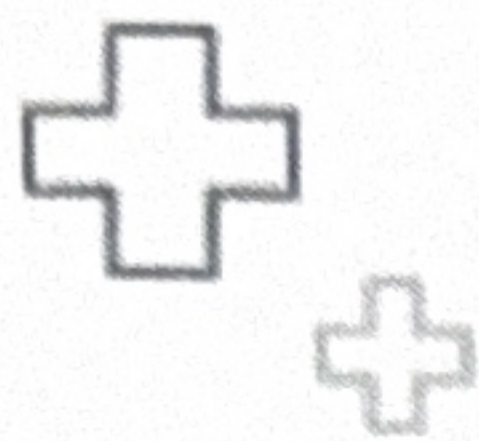




Manizales, enero 22 de 2026

PRMV-010-26

Doctora

MARIA CLEMENCIA RIVERA

Secretaria Concejo Departamental de Archivos

Gobernación de Caldas

Ciudad

Asunto: Presentación Tablas Retención Documental

Cordial saludo respetada doctora,

Promueve Más S.A.S. es una sociedad de economía mixta, constituida en el año 2020, orientada a la gestión, estructuración y ejecución de proyectos que promueven el desarrollo regional. La entidad presta servicios administrativos, comerciales, operativos y de consultoría, articulando capacidades del sector público y privado para la ejecución de proyectos de impacto territorial.

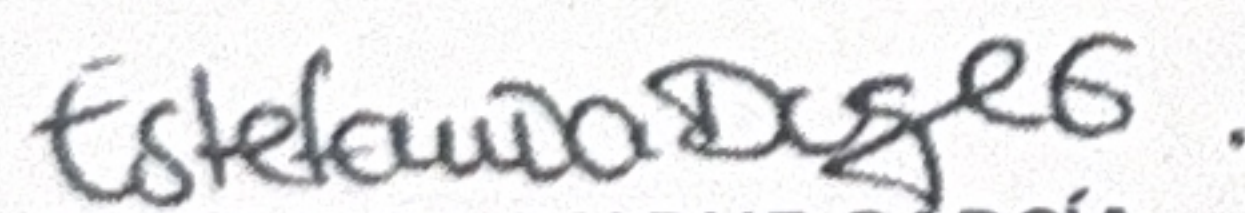
En concordancia con el fortalecimiento institucional y la mejora continua de la gestión administrativa, la entidad ha avanzado en la organización de su archivo institucional, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 y demás normas archivísticas vigentes.

En este contexto, Promueve Más S.A.S. se permite remitir las Tablas de Retención Documental para su revisión y la emisión del respectivo concepto técnico, anexando para tal fin los siguientes documentos:

1. Memoria Descriptiva
2. Actos Administrativos Estructura Orgánica
3. Procedimientos aprobados Sistema Integrado de Gestión
4. Documentos de creación órganos consultores
5. Organigrama
6. Cuadro de Clasificación Documental
7. Tablas de Retención Documental
8. Acta del Comité Integrado de Gestión y Desempeño mediante la cual se aprueban las TRD

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a las observaciones que se consideren pertinentes, con el fin de dar cumplimiento a las recomendaciones que de ellas se deriven.

Atentamente,



ESTEFANIA DUQUE GARCÍA

Directora Administrativa y Financiera

Promueve Más S.A.S



GOBERNACIÓN DE CALDAS

Para próximas comunicaciones cite el número de radicado

Radicado N°: 102-2026-ER-000255

n. Caso: 135891

cha: 2026-01-29 14:28:14

nexus: USB(1)

adjuntos: No

folios: 1

tema: SOLICITUD

emisor: PROMUEVE MAS SAS - ESTEFANIA DUQUE GARCIA

destinatario: 102 - UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL - MARIA CLEMENCIA RIVERA